

BCEweb – Richieste 2017 – Acquisto Area e Acquisto Edificio

Il presente documento:

- Riepiloga i dati da compilare e file da allegare nelle richieste 2017 relativamente all'“Acquisto area o edificio”.
- Contiene inoltre un tutorial relativo alla compilazione delle richieste nel nuovo sistema BCEweb

Dati e allegati

Di seguito la tabella che riepiloga i dati e gli allegati

<i>Dati/Allegati</i>	<i>Nome file</i>	Acquisto Area	Acquisto Edificio
Beneficiario		x	x
Dati generali (luogo int, abitanti, zona sism.)		x	x
Zona sismica	<i>zona_sismica.pdf</i>	x	x
Spesa stimata			x
Relazione ordinario (motivazioni)			x
Planimetria doument. fotografica	<i>postazioni_ripresa.jpg</i>		x
Documentazione fotografica			x
Inquadramento territoriale	<i>inquadramento_territoriale.pdf</i>	x	x
Certificato di destinazione urbanistica	<i>destinazione_urbanistica.pdf</i>	x	
Relazione notarile preliminare	<i>relazione_notarile_preliminare.pdf</i>		x
Datazione/Vic	<i>datazione_vic.pdf</i>		x
Assegnazione area esito	<i>assegnazione_area_esito.pdf</i>	x	
Relazione geologica e geotecnica	<i>relazione_geologica_geotecnica.pdf</i>	x	
Analisi fattibilità	<i>analisi_fattibilita.pdf</i>	x	x
Certificato catastale	<i>certificato_catastale.pdf</i>		x
Piante scala 1:100	<i>piante.pdf</i>		x
Riferimenti catastali e dimensionali area		x	
Superfici e destinazioni d'uso			x

Nota: la dimensione massima degli allegati è **2MB** per i file pdf e **1MB** per le foto (formato jpg).

Richiesta Acquisto: un breve tutorial

Di seguito un breve tutorial che illustra la compilazione della richiesta con il nuovo sistema BCEweb

1) Selezione del beneficiario (nella richiesta "fondo sud" non è presente l'etichetta Diocesi)

BENEFICIARIO	DATI GENERALI	INTERVENTO	RIEPILOGO
<input type="checkbox"/> Diocesi			
<input checked="" type="checkbox"/> Parrocchia <input type="text" value="scegli una parrocchia"/>			
<input type="checkbox"/> Più parrocchie			

2) Compilazione dei dati generali

BENEFICIARIO	DATI GENERALI	INTERVENTO	RIEPILOGO
Ente beneficiario ASSUNZIONE DI MARIA VERGINE [0510011 laurenzana (pz)]			
Luogo dell'intervento			
Prov.	<input type="text" value="PZ"/> ✓	Comune	<input type="text" value="Comune"/>
Località	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Zona sismica	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sfoglia"/>	<input type="text" value="?"/>
	<small>zona_sismica.pdf</small>		
Fascia abitanti	<input type="text"/>		
<p>accertarsi delle eventuali nuove zonizzazioni regionali ove fossero più restrittive</p> <p>si sottolinea la necessità che la fascia abitanti selezionata sia corrispondente alla reale previsione, né sottostimata (in questo caso il contributo assegnato sarebbe inferiore alle aspettative), né sovrastimata (in tal caso il progetto prevederebbe superfici superiori alle reali esigenze, con aggravio di spesa di costruzione e di gestione)</p>			

3.a) Selezione dell'intervento (fondo ordinario)

BENEFICIARIO	DATI GENERALI	INTERVENTO	AREA/EDIFICIO	RIEPILOGO
--------------	---------------	------------	---------------	-----------

Acquisto area per

- Chiesa
- Locali di ministero pastorale
- Casa canonica

Acquisto edificio per

- Chiesa
- Locali di ministero pastorale
- Casa canonica

3.b) Selezione dell'intervento (fondo sud) con possibilità di indicare se è previsto l'adattamento

BENEFICIARIO	DATI GENERALI	INTERVENTO	SPESA STIMATA E RELAZIONE	AREA/EDIFICIO	RIEPILOGO
--------------	---------------	------------	---------------------------	---------------	-----------

Acquisto area per

Casa canonica

Acquisto edificio per

Casa canonica Previsto adattamento

In caso di immobile di interesse culturale, il rogito dovrà contenere una condizione sospensiva (che verrà verificata durante l'istruttoria), e successivamente il trasferimento del bene dovrà essere denunciato da una delle parti al competente Ministero (cfr. D.L. 42/2004, art. 59), per l'eventuale esercizio del diritto di prelazione. Il rogito sarà regolarmente trascritto presso l'Agenzia delle Entrate, ma dovrà essere seguito dalla trascrizione di un ulteriore atto di mancato avveramento (che sarà richiesto in fase di istruttoria).

4) Se “Acquisto Area” si allegano i file (indicati nella tabella “Dati e allegati”) e si compilano i “riferimenti catastali e dimensionali” dell’area

BENEFICIARIO	DATI GENERALI	INTERVENTO	AREA/EDIFICIO	RIEPILOGO
--------------	---------------	------------	---------------	-----------

Allegati

Inquadramento territoriale *inquadramento_territoriale.pdf*

Certificato di destinazione urbanistica *destinazione_urbanistica.pdf*

Assegnazione area esito *assegnazione_area_esito.pdf*

Relazione geologica e geotecnica *relazione_geologica_geotecnica.pdf*

Analisi fattibilità *analisi_fattibilita.pdf*

Riferimenti catastali e dimensionali area

Indicazione della SUPERFICIE TOTALE dell’area di proprietà o in diritto di superficie in base ai RIFERIMENTI CATASTALI

Foglio	Particella	m ²
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* TOTALE A

Indicazione della SUPERFICIE TOTALE in base alla DESTINAZIONE URBANISTICA

Destinazione	m ²
<input type="text"/>	<input type="text"/>

* TOTALE B

DESCRIZIONE SINTETICA della situazione urbanistica.

Inserire una DESCRIZIONE SINTETICA della situazione urbanistica vigente finalizzata a dimostrare che l’area risulta idonea alla realizzazione di edifici destinati ad attività di religione o di culto, scuole e edifici della ricerca.

5) Se “Acquisto Edificio” si indica la “spesa stimata” e si compilano le “motivazioni”

BENEFICIARIO	DATI GENERALI	INTERVENTO	SPESA STIMATA E RELAZIONE	AREA/EDIFICIO	RIEPILOGO
--------------	---------------	------------	---------------------------	---------------	-----------

Spesa stimata €

La stima preliminare dei costi deve essere comprensiva del prezzo di compravendita, imposte, spese notarili.

Relazione

Motivazioni (a cura dell'ordinario diocesano)

6) Se “Acquisto Edificio” si compila la “documentazione fotografica”, si allegano i file (indicati nella tabella “Dati e allegati”) e si compilano le “superfici e destinazioni d’uso”.

Documentazione fotografica

PLANOIMMETRIE

Planimetria 1

Postazioni

Trascina un file
-oppure-
Scegli

Carica planimetria

Nome file: postazioni_1primo.jpg

1. Carica planimetria
2. Aggiungi postazioni di ripresa
3. Caricamento

Guarda il risultato completo

Allegati

Inquadramento territoriale

Inquadramento_territoriale.pdf

Relazione notarile professionale

relazione_notarile_professionale.pdf

Dalazioni/Vis

dalazioni_vis.pdf

Analisi fattibilità

analisi_fattibilita.pdf

Certificato catastale

certificato_catastale.pdf

Plante scale 1:100

plante.pdf

Superfici e destinazioni d'uso

Indicazione della SUPERFICIE TOTALE oggetto di acquisto

Foglio	Particella	mq
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTALE A: Aggiungi

Riportare i valori di tutte le superfici, distinte catastalmente, che costituiscono per intero l'immobile oggetto di acquisto. Verificare la corrispondenza esatta tra le particelle catastali indicate nella relazione e quanto indicato nel resto della documentazione (es. "Tito di proprietà o diritto di superficie", "Inquadramento territoriale", ecc.).

Indicazione delle superfici in base alle destinazioni d'uso

Destinazione	mq
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTALE B: Aggiungi

Indicare tutte le destinazioni d'uso previste per l'immobile e le corrispondenti superfici. Devono essere riportate sia le destinazioni d'uso per le quali si richiede il finanziamento (dimesa, casa canonica, asilo o salone) sia tutte le altre eventuali destinazioni d'uso diverse.

* Il TOTALE A deve necessariamente coincidere con il TOTALE B.