***CEI-Ar Terminal Server:***

***richiesta report su campione base dati prodotta con CEI-Ar TS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data invio banca dati** |  | |
| **Denominazione archivio** |  | |
| **Codice Anagrafe del soggetto conservatore[[1]](#footnote-1)** |  | |
| **Operatore/i** (Nome, Cognome) |  | |
| **Recapiti E-MAIL archivio/operatore[[2]](#footnote-2)**  (*obbligatorio*, per invio del report al direttore dell’archivio e agli operatori CEIAR-TS) |  | |
| **Versione software CEI-Ar** | | □ **CEI-Ar Terminal Server (versione 1.4.1)**  □ **CEI-Ar Terminal Server (versione 1.5)** | |
| **Modello minimo di compilazione - *descrizione documentaria* rispettato[[3]](#footnote-3)** | | Sì □ No □ Se no, perché: | |
| **Modello di compilazione - *schede entità* rispettato[[4]](#footnote-4)** | | Sì □ No □ Se no, perché: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapito FAX archivio**  (*facoltativo*, da compilare soltanto se si reputa necessario ricevere una copia via fax) | n. fax  all’attenzione di |

Se si tratta di un ***archivio diocesano***, indicare:

* **numero totale fondi** presenti nella base dati: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quali, tra questi fondi, sono presenti nella base dati (la tabella può essere incrementata qualora i campi predisposti non fossero sufficienti):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia del Fondo** | **Num.[[5]](#footnote-5)** | **Livello di compilazione [[6]](#footnote-6)**  **(*Analitico, Misto, Sommario*)** |
| *Fondo della Curia □* |  |  |
| *Fondo della Mensa* |  |  |
| *Fondo del Capitolo* |  |  |
| *Fondo della Confraternita* |  |  |
| *Fondo della Congregazione* |  |  |
| *Fondo della Parrocchia* |  |  |
| *Fondo del Seminario* |  |  |
| *Fondi personali[[7]](#footnote-7)* |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

Presenza della serie *Visite Pastorali* *Sì □ No □*

Se sì, in quale fondo/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Note*** |
|  |

Se si tratta di un ***archivio non diocesano***, indicare

* **numero totale fondi** presenti nella base dati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Quali, tra questi fondi, sono presenti nella base dati (la tabella può essere incrementata qualora i campi predisposti non fossero sufficienti):

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del Fondo** | **Livello di compilazione**  ***(Analitico, Misto, Sommario)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***Note*** |
|  |

1. *Verificare il codice anagrafe dell’archivio all’indirizzo* [*www.chiesacattolica.it/anagrafe*](http://www.chiesacattolica.it/anagrafe) *(ad esempio CEI319A00001). Nel caso in cui la scheda Anagrafe non fosse ancora stata pubblicata, si raccomanda di procedere quanto prima alla sua compilazione per consentirne la validazione.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Inserire gli indirizzi e-mail del direttore dell’archivio e dell’operatore/i in modo tale da ricevere correttamente il report sul campione di base dati in CEI-Ar TS. Il report verrà inviato esclusivamente via e-mail.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Si indichi se la base dati rispetta il* Modello minimo di compilazione per una efficace pubblicazione su web delle banche dati – Descrizione documentaria e schede entità*, aggiornato sul* Forum Archivi ecclesiastici *in data 02/03/2015.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Si indichi se le schede entità create – almeno per la corretta individuazione dei soggetti produttori (scheda Fondo🡪 pagina Contesto 🡪campo soggetto produttore) – rispettino il* Modello di compilazione per il campo intestazione d’autorità e indicazione dei campi essenziali da compilare nelle schede entità (*pubblicato sul* Forum Archivi ecclesiastici *in data 28/05/2014) e il* Modello minimo di compilazione per una efficace pubblicazione su web delle banche dati – Descrizione documentaria e schede entità *(aggiornato sul* Forum Archivi ecclesiastici *in data 02/03/2015).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *La colonna “Numero” va compilata soprattutto nel caso in cui siano presenti più fondi afferenti alla stessa tipologia. Ad esempio, nel caso in cui siano presenti più fondi di Congregazioni, di Confraternite, di Parrocchie, o fondi personali (ad esempio dei singoli Vescovi), se ne precisi il numero totale corrispondente.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *La colonna “livello di compilazione” va compilata indicando il grado di analiticità della descrizione, scegliendo tra le tre possibilità di “analitico”, “misto” e “sommario”. Si parla di livello analitico quando, in sostanza, vengono descritte tutte le unità archivistiche, corredate di corrette introduzioni (generali e per serie) e di indici (per approfondire: Paola Carucci, Mariella Guercio, Manuale di archivistica, Carocci 2008, pp. 104 e seguenti).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Fondi personali potrebbero essere, ad esempio, i fondi dei singoli vescovi, spesso presenti negli archivi diocesani.* [↑](#footnote-ref-7)